



# "PARTNER LAYANAN ACARA (EVENT SERVICES)"

Professional Touch for Your  
Special Moment.



**KORPS PROTOKOL MAHASISWA UNIVERSITAS CIPASUNG TASIKMALAYA**

---



KORPS PROTOKOL MAHASISWA  
UNIVERSITAS CIPASUNG TASIKMALAYA

# "PARTNER LAYANAN ACARA (EVENT SERVICES)"

---



Professional Touch for Your Special Moment.

---

**Business Development Korps Protokol Universitas Cipasung**

☎ 082317401361 ( Nura )

✉ [protokolercipasunguniversity@gmail.com](mailto:protokolercipasunguniversity@gmail.com)

---

**KORPS PROTOKOL UNIVERSITAS CIPASUNG TASIKMALAYA**

Jl. Borolong, Ciawi Jl. Raya Singaparna, RT.03/RW.02,  
Cilampunghilir, Kec. Padakembang, Kabupaten Tasikmalaya,  
Jawa Barat 46466



# PENDAHULUAN

## 1.1 TENTANG KAMI (ABOUT US)

UKM PROTOKOLER UNIVERSITAS CIPASUNG adalah unit kegiatan mahasiswa yang bergerak secara khusus di bidang keprotokolan, public speaking, dan manajemen seremonial acara.

kami hadir bukan sekadar sebagai pelaksana tugas, melainkan sebagai Mitra Strategis yang menjamin kelancaran, kerapian, dan kewibawaan setiap acara.

Kami bekerja dengan berpedoman pada Standar Operasional Prosedur (SOP) Keprotokolan yang ketat, meliputi Tata Upacara, Tata Tempat, dan Tata Penghormatan. Baik itu acara kenegaraan, wisuda, seminar nasional, hingga gathering santai, tim kami dilatih untuk memberikan sentuhan profesional yang presisi dan berkesan.

"We handle the protocol, so you can focus on the moment."



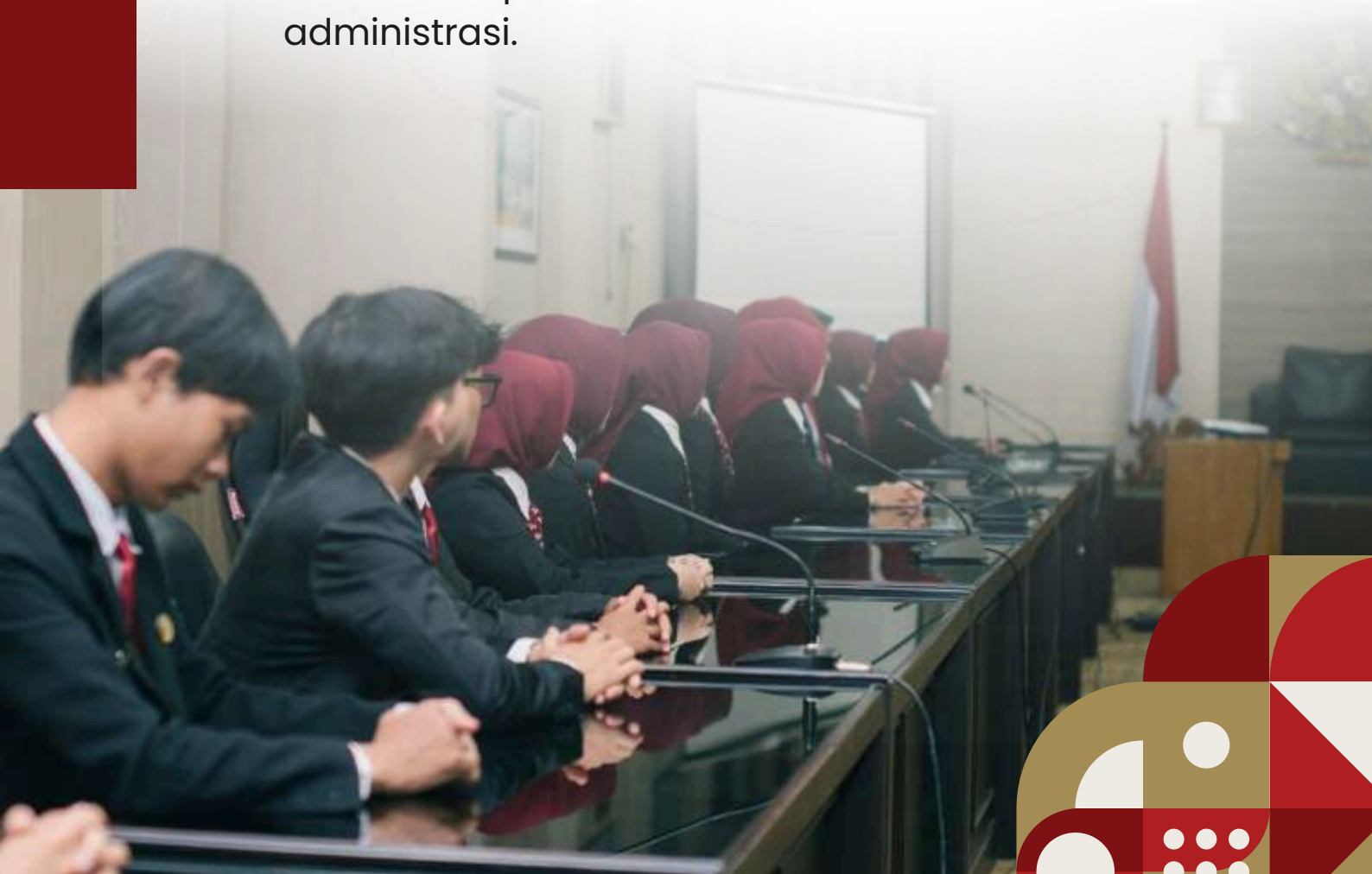


## MENGAPA MEMILIH KAMI? (WHY CHOOSE US)

"UKM Protokoler menyediakan SDM yang terlatih dan disiplin untuk menjamin kelancaran acara Anda.

Setiap personil yang ditugaskan telah melewati evaluasi ketat dan simulasi krisis (Chaos Management), sehingga mereka tidak kaku dan sangat adaptif terhadap perubahan di lapangan.

Kami bekerja berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas. Setiap instruksi dan informasi terkoordinasi secara rapi melalui satu komando administrasi.



## KATALOG JASA (SERVICE CATALOG)

### 1. Bidang Acara Formal & Ceremonial

Layanan dengan standar protokol kenegaraan dan institusi tinggi.

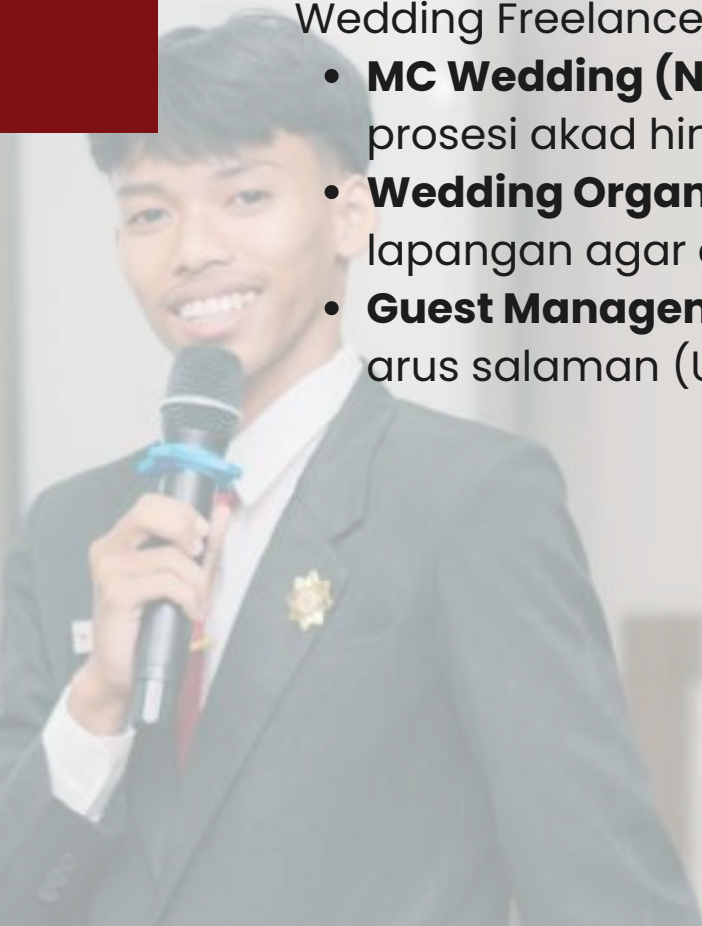
- **MC & Protocollary:** Sidang Senat, Wisuda, Pelantikan, dan Seminar Nasional.
- **Master of Training (MOT):** Pengelola alur pelatihan atau workshop profesional.
- **Protokol VIP Handling:** Manajemen tata tempat (Preseance) dan penyambutan pejabat/tamu negara.
- **Liaison Officer (LO) Khusus:** Pendampingan melekat untuk narasumber atau tamu VVIP.

### 2. Bidang Wedding & Social Event

Layanan kreatif untuk acara personal dengan sentuhan elegan.

Wedding Freelance Team:

- **MC Wedding (Nasional/Tradisional):** Memandu prosesi akad hingga resepsi.
- **Wedding Organizer (On the Day):** Manajemen kru lapangan agar acara berjalan sesuai rundown.
- **Guest Management:** Penerima tamu dan pengatur arus salaman (Usher).





### 3. Bidang Pariwisata & Hospitality

Layanan pendampingan perjalanan dan informasi.

- **Tour Guide (Pemandu Wisata):** Pemandu perjalanan edukasi atau kunjungan industri.
- **Travel Coordinator:** Pengatur logistik, akomodasi, dan transportasi perjalanan grup.
- **Hospitality Staff:** Pelayanan penerima tamu untuk pameran atau grand opening bisnis.

### 4. Bidang Creative & Media

Layanan tambahan untuk memperkuat branding acara.

- **Event Design:** Pembuatan desain logo acara, poster, dan aset visual (Sesuai standar Bapak).
- **Production Support:** Cetak ID Card, sertifikat, merchandise, dan perlengkapan teknis lainnya.
- **Digital Reporting:** Dokumentasi kegiatan dan pembuatan rilis berita.



## 5. Bidang Pelatihan Keprotokolan & Public Speaking

Layanan program edukasi intensif dan transfer keahlian untuk meningkatkan kapasitas SDM di bidang komunikasi publik, tata kelola acara formal, serta etika kelembagaan.

- Executive Public Speaking Training
- Pelatihan teknik vokal, intonasi, kontrol kecemasan (stage fright management), serta penguasaan bahasa tubuh untuk mempersiapkan juru bicara instansi, MC formal, maupun pemateri profesional.
- Fundamental Protocol & Ceremonial Standards:
- Professional Grooming & Corporate Hospitality: Bimbingan standar penampilan prima (first impression management), etika komunikasi birokrasi, serta tata cara pelayanan tamu VIP/VVIP (service excellence) bagi jajaran staf atau anggota organisasi.





## IV. ALUR PEMESANAN (BOOKING FLOW)

Mudah, Cepat, dan Terstruktur.



### 4.2 BATAS WAKTU PEMESANAN

- **Pemesanan Normal: Minimal H-3 bulan Acara.**
- **Pemesanan Dadakan (H-1): Dikenakan Charge tambahan 20% (karena persiapan petugas mendesak).**



## SYARAT & KETENTUAN (TERMS & CONDITIONS)

Harap dibaca demi kenyamanan bersama.

### KETENTUAN PEMBAYARAN

- Pembayaran dapat dilakukan via Transfer Bank / E-Wallet / Tunai.
- Nomor Rekening Resmi:
  - BRI: xxxx-xxxx-xxxx-xxxx (a.n Bendahara UKM Protokoler)
  - DANA: 08xx-xxxx-xxxx
- Pelunasan wajib dilakukan maksimal saat acara selesai.

### FASILITAS TALENT (KEWAJIBAN KLIEN)

1. **Konsumsi:** Klien **WAJIB** menyediakan konsumsi (makan berat/snack & minum) yang layak bagi petugas yang bertugas.
2. **Transportasi:**
  - a. **Area Kampus/Singaparna:** Free Transport.
  - b. **Luar Area (Kab / Kota Tasikmalaya):** Dikenakan biaya bensin menyesuaikan jarak (atau dijemput panitia).
  - c. **Materi:** Untuk MC, materi final wajib diterima minimal H-1 atau saat Gladi Resik.

### KEBIJAKAN PEMBATALAN (CANCELLATION)

1. Pembatalan sepihak oleh klien pada H-2, DP dikembalikan 50%.
2. Pembatalan sepihak oleh klien pada H-1 atau Hari H, DP dinyatakan **HANGUS** (sebagai ganti rugi waktu petugas yang sudah dialokasikan).





## GALERI & PORTOFOLIO



**PELATIHAN KEPROTOKOLAN**



**TASIKMALAYA ENTREPRENEUR AWARD**



**PELATIHAN PUBLIC SPEAKING**



**HAUL GUSDUR**



**BAZNAZ AWARD**



**PELATIHAN TABLE MANNER**





## 6.2 MITRA KERJASAMA (COOPERATION)





# INFORMASI KONTAK

## Hubungi Kami

📍 Kampus Universitas Cipasing Tasikmlaya

☎️ +62 8386 5989 359 ( Admin )

082317401361 ( Nura )

✉️ protokolercipasunguniversity@gmail.com

🌐 [www.ukmprotokolercipasung.com](http://www.ukmprotokolercipasung.com)

*Hubungi kami jika anda memiliki pertanyaan  
atau ingin memulai kemitraan bersama kami.*

# TERIMAKASIH